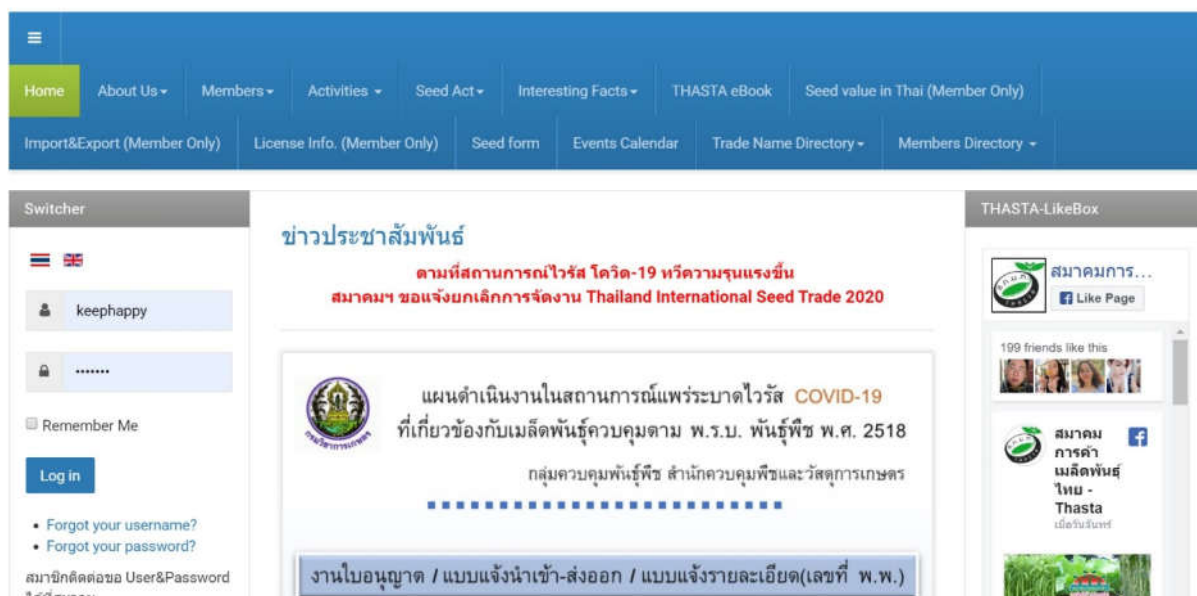


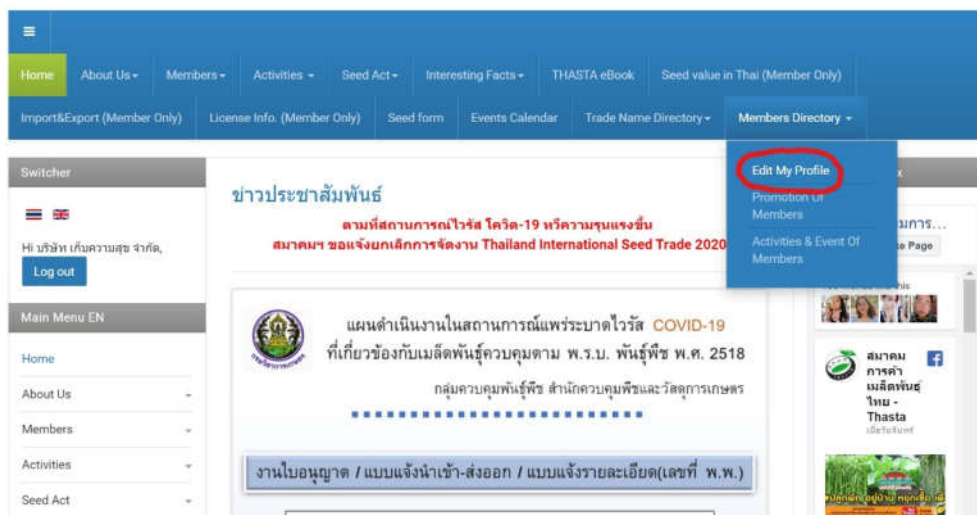
ขั้นตอนการ Update ข้อมูลสมาชิกด้วยตนเอง

1. เข้าเว็บไซต์สมาคมฯ www.thasta.com

- Login เข้าระบบสมาชิก ด้วย User / Password (หากไม่ทราบ โปรดแจ้ง mail มาขอที่ admin@thasta.com / Line ID = thasta



2. เลือกเมนู “Edit my profile (แก้ไขข้อมูลสมาชิก)” (ถ้าไม่ login จะไม่เห็นเมนู Edit my profile)



3. ระบบจะแสดง Profile ของสมาชิกที่ login เข้ามา

The screenshot displays the user's profile page for business listings. The navigation bar at the top includes links for Home, About Us, Members, Activities, Seed Act, Interesting Facts, THASTA eBook, and Seed value in Thai (Member Only). Below this, there are more specific links for Import&Export, License Info, Seed form, Events Calendar, Trade Name Directory, and Members Directory. The main menu on the left side of the page lists various sections, with 'Business Listings' highlighted in red. The main content area shows a profile for 'บริษัท เก็บความสุข จำกัด' (Keep Happy Co., Ltd.) with statistics such as 'Website clicks: 4', 'View number: 144', and '# of Contacts: 1'. The 'Edit' button is also circled in red. A THASTA-LikeBox is visible on the right side of the page.

- เมนูด้านซ้ายเลือก “Business Listings” จากนั้นเลือกปุ่ม **Edit**
- ระบบจะแสดงหมวดเมนูที่สามารถปรับแก้ไข , เพิ่มเติมได้ตามที่ต้องการ (ช่องที่มีเครื่องหมาย * ต้องใส่ข้อมูล)

The screenshot displays the 'Business Details' form. The form is titled 'Business Details' and includes fields for Business Name, Commercial name, Website, and Business type. The 'Business Name' field is filled with 'บริษัท เก็บความสุข จำกัด / Keep Happy Co.,L' and the 'Commercial name' field is filled with 'บริษัท เก็บความสุข จำกัด / Keep Happy Co.,Ltd.'. The 'Website' field is filled with 'http://www.testseed.com'. The form is saved, and the 'Save' button is highlighted in green.

- **General info** = ข้อมูลที่ปรับแก้ไขได้คือ
 - **Business Name** ชื่อสมาชิก (ควรใส่ข้อมูลแบบ ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ)
 - **Website** ของท่าน (ถ้ามี)
 - **Business type** ประเภทธุรกิจของท่าน (คลิกเลือกเพิ่ม หรือ ลบได้)
 - **Keywords** คำที่จะใส่เพื่อให้การค้นหาง่ายขึ้นบนอินเทอร์เน็ต
 - **Business Slogan** สโลแกนของบริษัท
 - **Business Short Description** รายละเอียดบริษัทแบบย่อ
 - **Business description** รายละเอียดบริษัท (ควรใส่ข้อมูลแบบ ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ)

The screenshot shows a web interface for editing business information. The top navigation bar includes tabs for 'General info', 'Details' (which is active), 'Location', 'Contact', 'Media & Social', and 'Extra info'. Below this, the 'Business classification' section is visible, with instructions to choose a category. A dropdown menu is open, showing a list of categories in Thai and English, including 'พริก / Hot Pepper', 'มะเขือเทศ / Tomato', 'ทานตะวัน / Sunflower', 'ผักสมุนไพร / Herbs', 'ข้าวโพดไร่ / Field Corn', 'คะน้า / Chinese Kale', 'ถั่วเขียว / Mung Bean', 'ผักกาดหอม / Lettuce', 'ข้าวโพดหวาน / Sweet Corn', 'หอมหัวใหญ่ / Onion', 'ถั่วเหลือง / Soybean', 'ข้าวเปลือกเจ้า / Paddy', 'ข้าวฟ่าง / Sorghum', and 'แตงกวา แดงร้าน / Cucumber'. At the bottom of the form, there is a time zone selector set to '(GMT +7:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta'.

- **Details** = ข้อมูลที่ปรับแก้ไขได้คือ
 - **Category** ชื่อพืช, สินค้า, บริการ ที่ท่านมี (เพิ่ม/ลบ ได้)
 - **Opening hours** = วัน, เวลาที่บริษัทท่านเปิดทำการ (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)
 - **Note** = อื่นๆ (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)

Business Location

Enter the location details of the business listing

Ex. 77777 Coon Creek Road, Armada, MI, United States

Enter your address for auto completion

Address *

Country *

Region *

City *

Province

Postal code *

Only publish my City, Region and Country Yes No

Latitude * Choose your location by clicking on the map below

Longitude * Choose your location by clicking on the map below

Activity radius Please set the radius for your company activity area

- **Location** = รายละเอียดที่อยู่บริษัท (ควรใส่ข้อมูลแบบ ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ)

Business Contact Information

Add your email, telephone, cell phone and give the choice to your potential customers to reach you.

Telephone *

Mobile Phone

Fax *

Email *

e.g. office@site.com

Business Contact Person

Contact Person Information - will be displayed on business listing details web page

Contact 1

Department

Name

Telephone

Email

e.g. office@site.com

[Add new contact](#)

Social Networks

Enter your pages for the following social networks

Facebook

Twitter

- **Contact** = ข้อมูลการติดต่อ
 - **Business Contact Information** เบอร์โทร, มือถือ, fax, mail
 - **Business Contact Person** ใส่ชื่อแผนก, บุคคล ที่ลูกค้าจะติดต่อได้ (เพิ่มได้หลายแผนก, ชื่อผู้ติดต่อ โดยคลิก add new contace)

▪ Social Networks สื่อช่องทางต่างๆ ของบริษัท

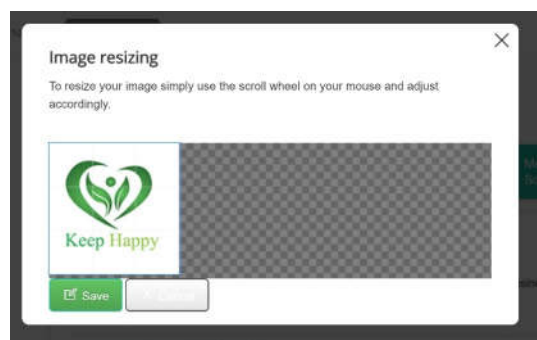
The screenshot shows a web interface for managing a business listing. At the top, there are navigation tabs: 'General info', 'Details', 'Location', 'Contact', 'Media & Social' (which is highlighted in green), and 'Extra info'. Below the tabs, there are two main sections:

- Add image to represent your listing:** This section prompts the user to 'Upload your image. It will be used as main image on search results list and on your business listing details'. It includes a text prompt 'Select a JPG/GIF or PNG file. *' and a dashed green box containing a logo with the text 'Keep Happy'. Below the box are two buttons: 'Upload' (green) and 'Remove logo' (red).
- Add a Business Cover Image:** This section prompts the user to 'Upload an image which will be used as a background cover on your business listing details view.'. It includes a text prompt 'Select a JPG/GIF or PNG file.' and a dashed green box containing a landscape image of a road by the sea.

○ **Medit&Social** = การเพิ่มโลโก้บริษัท , รูปภาพบริษัทหรือภาพสินค้า , แคตตาล็อก (ไฟล์ pdf ไม่เกิน 10mb/ไฟล์)

▪ Business Contact Information ใสโลโก้บริษัท

- คลิก **upload** เลือกไฟล์โลโก้ในเครื่องท่าน จะขึ้น **popup** ให้ปรับลดขนาดภาพ (โดยเลื่อน **scroll mouse**) ให้โลโก้อยู่ภายในช่องกริด คลิก **save** หากยังไม่พอดี คลิก **remove logo** แล้วลองเลื่อนใหม่อีกครั้ง



- Business Cove Image ใส่รูปไฟล์หน้าปก เช่น รูปภาพบริษัท หรือ อื่นๆ (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)
- Business pictures ใส่รูปสินค้า , รูปกิจกรรม , หรือ รูปอื่นๆตามต้องการ
- Business videos ใส่คลิปแนะนำบริษัทหรือกิจกรรมต่างๆตามต้องการ
- Attachments ใส่ไฟล์ pdf เช่น profile บริษัท แคทตาล็อกสินค้า (ไม่เกิน 10mb)
- Business testimonials ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ (ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้)

เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้คลิกปุ่ม **Save** (ถ้าใช้เวลานานเกินไประบบจะตัด logout อัตโนมัติ ท่านต้องเริ่มทำการแก้ไขใหม่ทั้งหมด) / หากใช้เวลาแก้ไขนาน ให้คลิก **save** ไว้ก่อนแล้วค่อยเริ่มแก้ไขต่อ

การเพิ่มโปรโมชั่น ต่างๆ ของบริษัทท่าน

เลือก **Offers** >> เลือก Add special offer จากนั้นใส่รายละเอียดที่ต้องการเพิ่ม

The screenshot displays the 'Offers' management interface. On the left, a sidebar menu lists various site sections, with 'Offers' circled in red. The main area features a header with 'Offers' and 'Manage your offers', along with a 'Dashboard / Offers' breadcrumb and an 'Add special offer' button. Below is a table of active offers:

Subject	Price	Special price	Start date	End date	Status
ผักสลัด ลด20%	0	0	19 March 2020	30 July 2020	60% PUBLISH
เมล็ดพันธุ์ สมุนไพร ลด15%	0	0	17 March 2020	30 June 2020	60% PUBLISH

การเพิ่มกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทท่าน (เช่น กิจกรรมประจำเดือน, CSR, รับสมัครงาน)

เลือก Events >> เลือก Add new event จากนั้นใส่รายละเอียดที่ต้องการเพิ่ม

The screenshot shows the THASTA Events management interface. On the left is a 'Main Menu EN' with various navigation options. The central area is titled 'Events' and includes a 'Dashboard / Events' link and an 'Add new event' button. Below this is a table of events:

Name	Business	Start date	End date	View number	St
รับสมัครงาน / Recruitment	บริษัท เก็บความสุข จำกัด / Keep Happy Co.,Ltd. (example member)	18 March 2020	30 October 2020	5	0
ความสุขเก็บไต Field Day 2030	บริษัท เก็บความสุข จำกัด / Keep Happy Co.,Ltd. (example member)	17 March 2020	31 March 2021	15	0

On the right side, there is a 'THASTA-LikeBox' featuring social media links and a list of friends who like the page.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 02-9551710 | Line ID = thasta | Email : admin@thasta.com